

УЖГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 30.05.2012 р. № 164

м. Ужгород

Про Порядок розміщення зовнішньої реклами у м. Ужгороді

Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», зі змінами від 09.09.2009 року, відповідно до Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», ст. 16 «Про рекламу», п. 13 ст. 30 «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок розміщення зовнішньої реклами у м. Ужгороді (додається).
2. Уповноважити департамент міського господарства Ужгородської міської ради виступати робочим органом по регулюванню діяльності з розміщення зовнішньої реклами.
3. Уповноважити відділ муніципальної поліції та правопорядку Ужгородської міської ради виступати контролюючим органом у сфері розміщення зовнішньої реклами.
4. Встановити, що дозвільна документація, яка була надана до прийняття цього рішення, є дійсною до закінчення її терміну.
5. Відділу муніципальної поліції та правопорядку Ужгородської міської ради передати до 10.06.2012р. за актом приймання-передачі дозвільну документацію, договори та інші документи стосовно розміщення зовнішньої реклами.
6. Рішення набуває чинності з моменту опублікування в газеті «Ужгород».
7. Після набрання чинності даного рішення всі попередні рішення, що так чи інакше стосуються Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Ужгороді, втрачають юридичну силу.
8. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова

В. Погорелов

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішенням виконкому міської ради
від 30.05.2012 р. № 164

Порядок розміщення зовнішньої реклами у м. Ужгороді

1. Загальні положення

1.1 Порядок розміщення зовнішньої реклами у м. Ужгороді (далі - Порядок) розроблений відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», на підставі Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (із змінами і доповненнями), рішень Ужгородської міської ради від 04.06.2004 року № 315 «Про зміни до рішення XXI сесії міської ради IV скликання від 26.09.03 № 137» та від 11.01.2008 року №587 «Про внесення змін до «Положення про надходження плати за тимчасове користування місцями комунальної власності для розташування рекламних засобів», затвердженого рішенням XXIX сесії міської ради IV скликання від 04.06.04 № 315».

1.2. Порядок регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у м. Ужгороді та визначає порядок надання дозволів на розміщення такої реклами. Розміщення рекламних засобів з порушенням вимог цього Порядку забороняється.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всю територію м. Ужгорода, на всі підприємства, установи та організації, незалежно від форми власності та відомчої належності, а також на фізичних осіб, які здійснюють діяльність у сфері зовнішньої реклами у м. Ужгороді. Порядок є обов'язковим для виконання всіма учасниками рекламної діяльності.

1.4. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- **реклама** - інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо такої особи чи товару;

- **зовнішня реклама** - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

- **рекламні засоби** – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

- **розповсюджувач реклами** - особа, яка здійснює розповсюдження реклами;

- **дозвіл** - документ установленної форми, виданий розповсюдженню зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

- **місце розташування рекламного засобу** - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах м. Ужгорода, що надається розповсюдженню зовнішньої реклами у тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

- **пішохідна доріжка** - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

- **алея** - дорога в парку, саду, сквері, обсаджена, як правило, з двох боків деревами та чагарником;

- **спеціальні конструкції** - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення зовнішньої реклами;

- **виконавчий орган ради** - виконавчий комітет Ужгородської міської ради;

- **робочий орган** - департамент міського господарства Ужгородської міської ради (місцевий дозвільний орган), який уповноважений Ужгородською міською радою виконувати покладені на нього функції, передбачені цим Порядком, Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003р. № 2067;

- **відділ (Офіс) з видачі документів дозвільного характеру** - робочий орган Ужгородської міської ради, в якому представники регіональних, місцевих дозвільних органів та державний адміністратор діють за принципом організаційної єдності щодо видачі документів дозвільного характеру, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання документів дозвільного характеру;

- **контролюючий орган** - відділ муніципальної поліції та правопорядку Ужгородської міської ради, який уповноважений на здійснення контролю за дотриманням порядку у сфері розміщення зовнішньої реклами на території м. Ужгорода, передбачених цим Порядком, Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003р. № 2067;

- **самовільно встановлений рекламний засіб** - рекламний засіб, розміщений без виданого у встановленому порядку дозволу або не демонтований власником після прийняття рішення виконавчим комітетом про відмову у продовженні дозволу або про його скасування у встановлений термін;

- **демонтаж** - заходи із розбирання рекламного засобу, його транспортування на спеціально відведену територію для подальшого зберігання. При цьому вказані дії не передбачають переходу права власності на рекламний засіб. Демонтаж незаконно розміщених та технічно несправних рекламоносіїв підпадає під ознаки самозахисту територіальної громади м. Ужгорода у розумінні ст.19 Цивільного кодексу України.

1.5. Терміни невизначені цим Порядком, вживаються у значеннях, визначених законодавством України.

1.6. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та відповідно до цього Порядку.

1.7. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою території м. Ужгорода.

2. Повноваження органів у сфері реклами

2.1. Робочий орган:

2.1.1. Розробляє у межах компетенції проекти нормативно-правових актів, направлених на регулювання діяльності у сфері реклами, вносить у встановленому порядку пропозиції щодо зміни та/або доповнення до Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Ужгороді.

2.1.2. Розглядає заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії.

2.1.3. Приймає рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у встановленні такого пріоритету, скасування пріоритету на підставі заяви заявника, за якою було встановлено пріоритет.

2.1.4. Готує проекти рішень виконавчого комітету щодо надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, внесення змін до дозволів, переоформлення дозволу, продовження строку їх дії, скасування дії дозволів та подає на розгляд виконавчого комітету у встановленому порядку.

2.1.5. Підписує, реєструє та передає державному адміністратору дозволи на розміщення зовнішньої реклами або письмове повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у видачі дозволу на підставі відповідного рішення виконавчого комітету.

2.1.6. Укладає з розповсюджувачами зовнішньої реклами договори про тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності для тимчасового розміщення рекламних засобів.

2.1.7. Здійснює контроль за своєчасним надходженням плати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності для розміщення рекламних засобів.

2.1.8. Здійснює ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів.

2.1.9. Подає територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів матеріали про порушення порядку розміщення зовнішньої реклами на території м. Ужгорода.

2.1.10. Розробляє та подає на затвердження міської ради пропозиції щодо економічно обґрунтованого розміру плати за тимчасове користування місцями, комунальної власності для розміщення зовнішньої реклами.

2.1.11. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

2.2. Робочий орган не може виступати заявником на розміщення рекламних засобів та одержувати дозвіл.

2.3. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом можуть залучатися на громадських засадах представники підприємств, об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

2.4. Контролюючий орган:

2.4.1. У межах своєї компетенції здійснює нагляд за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, та фізичними особами, встановлених Законом України «Про рекламу», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами та цим Порядком, вимог до розміщення, утримання та експлуатації рекламних засобів. Інформує робочий орган про виявлені порушення, готує проекти вимог про усунення виявлених порушень законодавства у сфері реклами та надає керівнику робочого органу для підписання.

2.4.2. Здійснює обстеження місць розміщення рекламних засобів на предмет відповідності встановлення спеціальних конструкцій до виданих дозволів (проектно-технічної документації) та надає робочому органу матеріали про виявлені невідповідності.

2.4.3. За результатами нагляду за станом зовнішньої реклами інформує відповідним поданням робочий орган про рекламні засоби, що підлягають примусовому демонтажу та здійснює демонтаж рекламних засобів у відповідності до вимог розділу 6 цього Порядку.

2.4.4. Організовує або проводить власними силами демонтаж самовільно розміщених рекламних засобів у порядку, визначеному у розділі 6 цього Порядку.

2.4.5. Виконує інші функції, передбачені цим Порядком.

2.5. Контролюючий орган не може виступати заявником на розміщення рекламних засобів та одержувати дозволи на розміщення зовнішньої реклами.

3. Порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Розміщення зовнішньої реклами у м. Ужгороді проводиться виключно на підставі дозволів, що видаються на підставі рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради.

3.1. Подання документів для одержання дозволу та встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу:

3.1.1. Для одержання дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами (надалі – заявник) особисто або уповноважена ним особа подає державному адміністратору заяву за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку та документи, що додаються до неї.

Заява та документи, що додаються до неї можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.

Перелік документів, що додаються до заяви:

1) фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 см x 9 см), на якому планується розташування рекламного засобу з прив'язкою до місцевості на топогеодезичному знімку місцевості (топогеодезичний знімок (М 1:500) з нанесеними комунікаціями, що виконаний ліцензованою організацією, давністю виготовлення не більше 1 року);

2) ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням спеціальної конструкції та кольоровим опорядженням рекламного засобу;

3) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

Перелік документів, що додаються до заяви для надання дозволу, є вичерпним.

3.1.2. Державний адміністратор перевіряє документи, що посвідчують особу заявника, та реєструє заяву і документи, що додаються до неї, в журналі, який ведеться за формою, встановленою уповноваженим органом.

Заява та документи, що додаються до неї, приймаються за описом, копія якого негайно видається (направляється) заявнику з відміткою про дату та номер їх реєстрації.

Заява та документи, що додаються до неї, передаються державним адміністратором до робочого органу у день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня.

3.1.3. За наявності документів, передбачених у п.3.1.1 цього Порядку, заява з додатками одразу після одержання від державного адміністратора реєструється робочим органом у журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (надалі – журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку. Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу, скріпленим печаткою.

3.1.4. Робочий орган наступного робочого дня після дня реєстрації заяви повідомляє контролюючий орган про необхідність проведення перевірки місця розташування рекламного засобу, зазначеного у заяві, про що контролюючим органом складається акт обстеження з фотофіксацією заявленого місця з залученням заявника (за його згодою). Одночасно, робочий орган перевіряє наявність на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце, зареєстрованого у встановленому порядку дозволу, про що представником робочого органу складається довідка, яка підписується керівником робочого органу.

Перевірка місця розташування рекламного засобу, зазначеного у заяві, проводиться в межах терміну – п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви.

3.1.5. Після перевірки місця розташування рекламного засобу в межах терміну, відведеного контролюючому органу на перевірку, робочий орган

приймає рішення (наказ) про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету, про що робиться відповідний запис у журналі реєстрації.

3.1.6. У встановленні пріоритету може бути відмовлено, якщо:

- 1) оформлення поданих заявником документів не відповідає встановленим вимогам;
- 2) у заявника існує заборгованість зі сплати штрафів за самовільне встановлення рекламних засобів;
- 3) у заявника існують невиконані зобов'язання перед робочим або контролюючим органом щодо компенсації витрат, з примусового демонтажу та зберігання рекламних засобів заявника;
- 4) відсутня технічна можливість установки конструкції;
- 5) у заявника зафіксовані самовільно встановлені рекламні засоби.

3.1.7. У разі, якщо прийнято рішення (наказ) про відмову у встановленні пріоритету робочий орган готує заявникові вмотивовану відповідь з зазначенням причини відмови: дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номер рішення виконавчого комітету про надання дозволу на заявлене місце іншій особі, чи іншої причини, перерахованої у п.3.1.6 цього Порядку.

Робочий орган, протягом одного робочого дня від дати прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету, передає державному адміністратору разом із вмотивованою відмовою у встановленні пріоритету подані заявником заяву та документи, що додаються до неї.

Державний адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання відповідних документів повідомляє суб'єкта господарювання.

3.1.8. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган готує заявнику повідомлення (відповідь) про встановлення за ним пріоритету на заявлене місце та, протягом одного робочого дня від дати прийняття такого рішення, передає таке повідомлення (відповідь) разом з двома примірниками дозволу (додаток 3 до цього Порядку) державному адміністратору.

Державний адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання відповідних документів повідомляє суб'єкта господарювання.

3.1.9. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється на термін до трьох місяців з дати прийняття робочим органом відповідного рішення, про що зазначається в наказі робочого органу.

Інформація про подані заяви та встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і надається будь-якій особі за її письмовою заявою.

3.1.10. Термін встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений робочим органом додатково не більш як на три місяці з письмовим повідомленням про це заявника у разі:

- 1) продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;

2) продовження строку оформлення дозволу з підстав, передбачених у п.3.2.3 цього Порядку;

3) письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу з інших причин, непередбачених цим пунктом Порядку.

Робочий орган може скасувати пріоритет на місце розташування рекламного засобу за заявою заявника, за яким було встановлено цей пріоритет.

3.1.11. Дата і номер наказу робочого органу про встановлення або скасування пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у встановленні такого пріоритету заноситься у журнал реєстрації.

Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

3.1.12. При розміщенні рекламних засобів на місцях, що належать до державної чи приватної власності, заявник у термін п'яти робочих днів з дати прийняття робочим органом рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу подає робочому органу лист за підписом власника місця або уповноваженого ним органу (особи), який надає згоду на розміщення зовнішньої реклами на об'єкті державної або приватної власності, або копію договору на тимчасове користування цим місцем, укладеного з власником або уповноваженим ним органом (особою), та у будь-якому разі копії документів про підтвердження права власності або управління відповідно об'єктом приватної та державної власності.

3.2. Погодження дозволу:

3.2.1. Протягом терміну, який не повинен перевищувати терміну, зазначеного у п.п. 3.1.9, 3.1.10 цього Порядку, заявник оформляє обидва примірники дозволу та подає їх державному адміністратору з супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви, подання якої визначено п.3.1.1. цього Порядку.

До розгляду приймаються документи, у яких термін від дати погодження відповідного органу не перевищує 6 місяців та на яких вказаний вихідний реєстраційний номер, дата реєстрації, прізвище і підпис відповідальної особи та печатка відповідного органу.

Зареєстровані державним адміністратором документи передаються до робочого органу у день реєстрації або протягом наступного робочого дня.

3.2.2. Дозвіл погоджується у відповідній черговості з:

1) управлінням архітектури та містобудування Ужгородської міської ради щодо можливості розташування рекламного засобу на пропонованому місці з врахуванням вимог цього Порядку.

2) власником місця або уповноваженим ним органом (особою).

3.2.3. На вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:

1) уповноваженим органом у сфері охорони культурної спадщини відповідно до вимог законодавства про охорону культурної спадщини – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, у межах зон охорони таких пам'яток і у межах зони історичного ареалу;

2) відділом Державтоінспекції м. Ужгорода – у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;

3) утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами у межах охоронних зон цих комунікацій.

Кожен з перерахованих у пунктах 3.2.2, 3.2.3 органів (осіб) погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати звернення заявника.

Погодження органів, перерахованих у підпунктах 3.2.2, 3.2.3 цього Порядку, дійсні протягом терміну дії дозволу.

У разі виникнення обставин, які унеможливають подальше розміщення рекламного засобу на відповідному місці, органи, перераховані у підпунктах 3.2.2, 3.2.3 цього Порядку, зобов'язані невідкладно у письмовій формі повідомити про це робочий орган. У разі відсутності заперечень застосовується принцип мовчазної згоди, що є підставою для продовження терміну дії дозволу на наступний термін.

3.2.4. У разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними у підпунктах 3.2.2, 3.2.3 цього Порядку, заявникові надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

3.2.5. Робочий орган протягом не більше п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання оформлених належним чином двох примірників дозволу розглядає заяву, готує та подає на розгляд виконавчого комітету міської ради пропозиції і проект відповідного рішення.

3.2.6. Виконавчий комітет міської ради протягом п'яти робочих днів з дати одержання пропозицій робочого органу (якщо цей термін припадає на засідання виконавчого комітету) або на найближчому (після спливу п'ятиденного терміну) засіданні виконавчого комітету приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

3.2.7. У разі прийняття виконавчим комітетом рішення про надання дозволу, після його підписання та реєстрації, керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою.

Наступного робочого дня після підписання та скріплення печаткою керівником робочого органу дозволів, один примірник дозволу передається державному адміністратору, а другий – залишається робочому органу для обліку.

Державний адміністратор наступного робочого дня з дня отримання відповідних документів повідомляє заявника про час і місце їх видачі.

3.2.8. У разі прийняття виконавчим комітетом рішення про відмову у наданні дозволу, робочий орган наступного робочого дня з дати отримання

підписаного та зареєстрованого рішення, готує заявнику повідомлення про відмову у наданні дозволу та передає державному адміністратору.

Державний адміністратор наступного робочого дня з дня отримання відповідних документів повідомляє заявника про місце і час їх видачі.

3.2.9. Дозвіл надається терміном на п'ять років, за винятком випадків, якщо менший термін не зазначений у заяві.

3.2.10. Протягом п'яти робочих днів після підписання та реєстрації рішення виконавчого комітету про надання дозволу, робочий орган готує розповсюджувачу зовнішньої реклами для підписання договір тимчасового користування місцем розміщення зовнішньої реклами (додаток 4 до цього Порядку) та направляє державному адміністратору.

Державний адміністратор наступного робочого дня після отримання договору повідомляє заявника про місце і час його видачі для підписання.

Державний адміністратор наступного робочого дня після підписання заявником договору передає робочому органу підписаний договір або інформує про відмову заявника від його підписання.

3.2.11. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення конструкцій зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з благоустроєм місця при встановленні наземних рекламних засобів.

3.2.12. Після встановлення рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний термін зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 см x 9 см).

У цей же термін між робочим органом, контролюючим органом і розповсюджувачем зовнішньої реклами (за його згодою) складається акт встановлення спеціальної конструкції зовнішньої реклами, яким підтверджується ідентичність місця розташування рекламного засобу, його площі, виду і розмірів характеристикам, вказаним у дозволі (додаток 5 до цього Порядку).

Акт встановлення рекламного засобу, засвідчується підписом уповноваженої посадової особи робочого органу та скріплюється печаткою, долучається до примірника дозволу, який зберігається у робочого органу. У разі виявлення невідповідності місця встановлення та/або форми рекламного засобу дозволу та проектно-технічній документації робочий орган у десятиденний термін скеровує розповсюджувачу вимогу (додаток 6 до цього Порядку) про приведення у відповідність до дозволу та проектно-технічної документації. У разі невиконання вимоги – робочий орган готує проект рішення виконавчого комітету про скасування дозволу розповсюджувача та про демонтаж рекламного засобу.

3.2.12. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

3.2.13. При видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами забороняється втручання у форму та зміст зовнішньої реклами.

3.3. Внесення змін до дозволу:

3.3.1. Якщо протягом терміну дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

При цьому під зміною технологічної схеми рекламного засобу мається на увазі зміна технічних характеристик проекту рекламного засобу без зміни місця розташування рекламного засобу.

До заяви додаються:

1) технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу, погоджена з управлінням архітектури та містобудування, а також з управлінням охорони культурної спадщини – у разі розміщення рекламного засобу у межах зони історичного ареалу;

2) фотокартка рекламного засобу та ескіз з конструктивним рішенням, що включає розрахунок міцності та стійкості спеціальної конструкції.

3) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

3.3.2. Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації цієї заяви розглядає її і вносить відповідні зміни до дозволу, якщо вони не передбачають зміну площі рекламної поверхні рекламного засобу. У разі зміни технологічної схеми, що передбачає зміну площі рекламної поверхні рекламного засобу, робочий орган у цей же термін подає на розгляд виконавчого комітету міської ради проект відповідного рішення. На підставі прийнятого виконавчим комітетом міської ради рішення робочий орган вносить зміни до дозволу та договору тимчасового користування місцем розміщення зовнішньої реклами.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

3.3.3. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у термін семи робочих днів до дати початку проведення робіт письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами та скеровує вимогу про демонтаж рекламного засобу.

У разі невиконання розповсюджувачем зовнішньої реклами вимоги про демонтаж рекламного засобу, зумовленого зміною містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, демонтаж здійснюється контролюючим органом або за його замовленням у примусовому порядку на підставі рішення виконавчого комітету.

У термін 10 робочих днів з дати початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган за пропозицією управління архітектури та містобудування (а у межах історичного ареалу і органу охорони культурної спадщини) надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце.

3.3.4. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни до дозволу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних зі зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

3.3.5. У разі недосягнення згоди щодо нового місця дія дозволу тимчасово зупиняється.

Термін дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця.

3.3.6. У разі нерозміщення рекламного засобу через зміну містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу плата за тимчасове користування цим місцем не справляється з дати демонтажу рекламного засобу розповсюджувачем, що підтверджується актом робочого органу про обстеження місця з залученням розповсюджувача (за його згодою).

3.3.7. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці, якщо це технічно можливо, про що робочий орган повідомляє рекламорозповсюджувача у 10-денний термін (при умові звільнення розповсюджувачем рівноцінного тимчасового (нового) місця розташування рекламного засобу).

3.4. Продовження дії дозволу:

3.4.1. Термін дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається робочому органу розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі з примірником дозволу не пізніше ніж за місяць до закінчення терміну дії дозволу при відсутності письмових заперечень з боку власника місця розташування спеціальної конструкції та інших органів, що здійснювали погодження цього дозволу або органу, у погодженні якого виникла необхідність.

До заяви додається витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

Робочий орган протягом семи днів з дати одержання заяви розповсюджувача перевіряє рекламний засіб на предмет його відповідності дозвільно-проектній документації, про що складає акт обстеження заявленого місця з залученням розповсюджувача (за його згодою).

3.4.2. У разі, якщо дозвіл, термін дії якого закінчується, потребує приведення його у відповідність до вимог підпунктів 3.2.1, 3.2.2 та /або вимог розділу 5 цього Порядку, робочий орган за три місяці до закінчення терміну дії цього дозволу скеровує рекламорозповсюджувачу рекомендованим листом перелік вимог, у відповідність до яких необхідно привести дозвіл і проектно-технічну документацію.

Розповсюджувач реклами протягом місяця з дати отримання вимог робочого органу приводить у відповідність рекламний засіб та/або дозвільну документацію.

Приведену у відповідність дозвільну документацію розповсюджувач реклами подає робочому органу одночасно з заявою про продовження терміну дозволу.

У разі протермінування подачі заяви на продовження терміну дії дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами оформляє новий дозвіл згідно з вимогами цього Порядку.

3.4.3. У продовженні дії дозволу може бути відмовлено, якщо у заявника:

1) існує заборгованість з оплати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розміщення рекламних засобів за існуючим договором понад два місяці, за умови, якщо заборгованість не оскаржується розповсюджувачем зовнішньої реклами у судовому порядку;

2) існує заборгованість зі сплати штрафів за самовільне встановлення рекламних засобів;

3) зафіксована та не ліквідована до закінчення дозволу невідповідність рекламного засобу дозвільно-проектній документації та Правилам благоустрою м. Ужгорода;

4) зафіксовані самовільно встановлені рекламні засоби.

3.4.4. Робочий орган протягом десяти робочих днів з дати одержання заяви розповсюджувача розглядає заяву (за наявності акта обстеження місця) та готує проект рішення виконавчого комітету про продовження терміну дії дозволу або, за наявності підстав, викладених у цьому Порядку, про відмову у його продовженні.

Після прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом, робочий орган протягом одного робочого дня з дати підписання та реєстрації цього рішення повідомляє заявника про продовження терміну дії дозволу та направляє примірник дозволу або повідомляє про відмову у його продовженні з зазначенням дати та номера відповідного рішення виконавчого комітету.

3.4.5. Дозвіл продовжується терміном на п'ять років, за умови дотримання умов розділу 5 цього Порядку.

Продовження терміну дії дозволу (відмова у його продовженні) фіксується у журналі реєстрації з внесенням відповідних змін до дозволу, який підписує керівник робочого органу та скріплює печаткою.

Продовження терміну дії дозволу є підставою до продовження терміну дії договору тимчасового користування місцем розміщення зовнішньої реклами.

Один примірник оригіналу дозволу видається заявникові, а другий – залишається у робочого органу для обліку та контролю.

Відмова у продовженні терміну дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

3.4.6. Розповсюджувач зобов'язаний демонтувати рекламний засіб, дозвіл на який не був продовжений протягом 15 днів з дати прийняття відповідного рішення.

3.5. Переоформлення дозволу:

3.5.1. Дозвіл підлягає переоформленню у разі:

- 1) набуття права власності на рекламний засіб іншою особою;
- 2) передача рекламного засобу в оренду (користування);
- 3) зміна найменування суб'єкта господарювання – юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи – підприємця;
- 4) зміна місцезнаходження суб'єкта господарювання;
- 5) інші підстави, встановлені законом для переоформлення документів дозвільного характеру.

3.5.2. Особа, яка набула право власності (користування) на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

- 1) документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;
- 2) оригінал зареєстрованого дозволу;
- 3) письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);
- 4) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;
- 5) документ, який підтверджує відсутність заборгованості у нового та попереднього власників (користувачів) рекламного засобу щодо якого іде переоформлення дозволу.

У разі виникнення інших підстав, передбачених п.3.5.1. цього Порядку, для переоформлення дозволу суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати державному адміністратору заяву про переоформлення дозволу разом з дозволом, що підлягає переоформленню, і відповідний документ, що підтверджує зазначені зміни (виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

Державний адміністратор наступного робочого дня направляє робочому органу отримані від суб'єкт господарювання документи про переоформлення дозволу.

3.5.3. Робочий орган протягом трьох днів з дати одержання заяви розповсюджувача перевіряє рекламний засіб на предмет його відповідності дозвільно-проектній документації, про що, разом з контролюючим органом, складає акт відповідності місця з залученням розповсюджувача (за його згодою).

У разі відповідності рекламного засобу дозвільно-проектній документації, робочий орган протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення дозволу та документів, що додаються до неї, зобов'язаний видати переоформлений на новому бланку дозвіл з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення дозволу.

Строк дії переоформленого документа дозвільного характеру не може перевищувати строку дії, зазначений у дозволі, що переоформлявся.

3.5.4. У переоформленні дозволу може бути відмовлено, якщо у заявника або попереднього власника (користувача) рекламного засобу:

- 1) існує заборгованість з оплати за тимчасове користування місцями за існуючим договором;
- 2) існує заборгованість зі сплати штрафів за несвоєчасну оплату за тимчасове користування місцями за існуючим договором;
- 3) існує заборгованість зі сплати штрафів за самовільне встановлення рекламних засобів;
- 4) існують невиконані зобов'язання щодо компенсації витрат, здійснених контролюючим органом з примусового демонтажу та зберігання рекламних засобів заявника;
- 5) зафіксована та не ліквідована невідповідність рекламного засобу дозволу і проектно-технічній документації;
- 6) зафіксовані самовільно встановлені рекламні засоби.

3.5.5. Переоформлення дозволу фіксується у журналі реєстрації та приводиться у відповідність до договору тимчасового користування місцем розміщення зовнішньої реклами.

3.5.6. Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

3.6. Скасування дозволу:

3.6.1. Дозвіл скасовується до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, проект якого подається робочим органом з долученням акта обстеження місця за місцем розташування рекламного засобу, або судового рішення за таких підстав:

- 1) за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами у довільній формі, до якої долучено підтвердження відсутності рекламного засобу на заявленому місці (фотофіксація). До заяви додається витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб або фізичних осіб –підприємців;
- 2) у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців;
- 3) у разі непереоформлення дозволу у встановленому порядку;
- 4) у разі несплати коштів за тимчасове користування місцями комунальної власності для розміщення зовнішньої реклами протягом двох місяців.

У разі скасування дозволу за заявою розповсюджувача, якому було переоформлено дозвіл згідно з підпунктом 3.5.1 цього Порядку, робочий орган при підготовці проекту рішення виконавчого комітету про скасування дозволу враховує умови договору оренди, на які здійснено посилання у підпункті 3.5.1 цього Порядку, та долучає письмову згоду власника конструкції на скасування дозволу.

3.6.2. Рішення про скасування дозволу фіксується у журналі реєстрації та є підставою для розірвання договору тимчасового користування місцем розміщення зовнішньої реклами, про що робочий орган повідомляє державного адміністратора наступного робочого дня отримання підписаного та

zareєстрованого рішення виконавчого комітету міської ради про скасування дозволу.

Державний адміністратор наступного робочого дня після отримання документів повідомляє розповсюджувача зовнішньої реклами про місце і час їх видачі.

Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

3.6.3. Розповсюджувач зобов'язаний демонтувати рекламний засіб, дозвіл на який було скасовано, протягом 15-ти днів з дати прийняття відповідного рішення.

4. Платежі у галузі зовнішньої реклами

4.1. Плата за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розташування рекламних засобів здійснюється на підставі договору між робочим органом та розповсюджувачем відповідно до Положення про надходження плати за тимчасове користування місцями комунальної власності для розташування рекламних засобів, затвердженого рішенням XXIX сесії міської ради IV скликання від 04.06.2004 № 315 із змінами внесеними рішенням IV сесії міської ради V скликання від 11.01.2008 № IV 587, а місцями, що перебувають у державній або приватній власності – на договірних засадах з їх власником або уповноваженим ним органом (особою).

4.2. Плата за видачу дозволів не справляється.

4.3. Плата за тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами, що перебуває у комунальній власності, справляється з дати підписання договору тимчасового користування місцем розміщення зовнішньої реклами між робочим органом та розповсюджувачем зовнішньої реклами. Відсутність рекламного засобу на вказаному місці не є підставою для звільнення від плати за користування місцем, крім випадків, передбачених у підпункті 3.3.3 цього Порядку.

4.4. За несвоєчасне внесення плати за тимчасове користування місцями рекламорозповсюджувач сплачує пеню у розмірі, встановленому відповідно до договору тимчасового користування місцем розміщення зовнішньої реклами, згідно з діючим на цей час законодавством.

4.5. За несвоєчасний демонтаж рекламного засобу, самовільне його встановлення на рекламорозповсюджувача накладаються штрафні санкції згідно з вимогами чинного законодавства (ст.231 Господарського кодексу України) та договору про тимчасове користування місцем для розміщення рекламного засобу (справляється пеня у розмірі 0,1 відсотка місячної плати за договором, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.).

4.6. Якщо рекламний засіб встановлено самовільно на об'єктах культурної спадщини, пам'ятках, у зонах охорони пам'яток, а також у межах історичного ареалу міста, рекламорозповсюджувач за несвоєчасний демонтаж, самовільне встановлення рекламного засобу сплачує подвійний розмір штрафу, передбаченого пунктом 4.5 цього Порядку.

4.7. Розмір плати за право тимчасового користування місцями для розміщення рекламного засобу, які перебувають у комунальній власності, не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

5. Вимоги до розміщення засобів зовнішньої реклами

5.1. Загальні вимоги до засобу зовнішньої реклами (надалі – ЗЗР):

5.1.1. Спеціальні конструкції повинні розміщуватись відповідно до чинного законодавства, нормативно-правових актів, у тому числі цього Порядку.

5.1.2. Зовнішня реклама повинна розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, а саме:

- розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями (за наявності відповідної ліцензії);

- розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій;

- підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

- розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

5.1.3. Зовнішня реклама повинна розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків.

5.1.4. Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків.

5.1.5. Нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття.

5.1.6. Забороняється розміщувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках, алеях та тротуарах, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини;

- на конструкціях дорожніх знаків, світлофорів, деревах;

- на газонах, клумбах (у випадку виносних конструкцій);

- методом наклеювання на поверхнях елементів вуличного обладнання, будівель і споруд;

- в інших випадках відповідно до чинного законодавства.

5.1.7. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного

фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

5.1.8. Розташування рекламних засобів над проїжджою частиною вулиць та доріг, на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з Державтоінспекцією.

5.1.9. При розміщенні засобів зовнішньої реклами типу лайтпостер та більшого формату, складних, дахових спеціальних конструкцій розповсюджувач зовнішньої реклами надає робочому органу ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням у вигляді технічної документації, яка розроблена спеціалізованими ліцензованими суб'єктами господарювання з урахуванням розрахунків стосовно надійності та безпеки зовнішньої реклами, виконаних відповідно до ДБН В.1.2.-2:2006 «Система забезпечення надійності та безпеки будівельних об'єктів. Навантаження і впливи. Норми проектування», інших норм та стандартів стосовно пожежної та електричної безпеки.

При цьому встановлення (закріплення) складних конструкцій на дахах, фасадах будівель, на спорудах (мостах, шляхопроводах, підземних переходах) можливе за наявності позитивного висновку проектного інституту (автора проекту).

5.1.10. ЗЗР не повинні створювати перешкод для експлуатації та ремонту будівель і споруд, на яких (поряд з якими) вони розміщуються.

5.1.11. Засоби зовнішньої реклами не повинні виступати джерелами шуму, вібрації, світлових, електромагнітних та інших випромінювань чи полів з порушенням діючих санітарних норм.

5.1.12. Спеціальні конструкції повинні відповідати по якості та дизайну сучасним стандартам та правилам, їх монтаж проводиться без відхилень від затвердженої проектною документацією. ЗЗР можуть підсвічуватись у вечірній та нічний час.

5.1.13. Конструкції повинні утримуватись в належному технічному та естетичному стані (елементи конструкції акуратно пофарбовані, рекламна поверхня поклеєна рекламним сюжетом або однотонним фоном). Не допускається експлуатація ЗЗР з пошкодженням рекламним повідомленням більше 7 (семи) днів, необхідних для здійснення заміни, ремонту.

5.1.14. Спеціальні конструкції повинні маркуватися із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

5.1.15. Застосування мови у рекламі здійснюється відповідно до законодавства України про мову.

5.1.16. Знаки для товарів та послуг наводяться у рекламі у тому вигляді, в якому їм надана правова охорона в Україні відповідно до законодавства.

5.1.17. Відповідальність за монтаж (демонтаж) спеціальних конструкцій, експлуатацію, санітарний, технічний та естетичний стан, порушення вимог техніки безпеки несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

5.2. Вимоги до наземних засобів зовнішньої реклами:

5.2.1. Розташування спеціальних конструкцій на фасадах, дахах будинків (будівель) та на спорудах має здійснюватися з дотриманням структури фасадів без пошкодження елементів архітектурних деталей, конструктивних елементів будинків, споруд та комунікацій.

5.2.2. Розміщення і спосіб кріплення спеціальних конструкцій на освітлювальних опорах та опорах контактної мережі здійснюється за погодженням інженерно-технічних служб тих підприємств, які утримують освітлювальні опори та опори контактної мережі.

Зовнішня реклама на опорах контактної мережі і зовнішнього освітлення розміщується з підсвічуванням від мережі зовнішнього освітлення.

5.2.3. Кронштейни на опорах міського освітлення встановлюються на висоті не менше 2,5м від поверхні землі до нижнього краю кронштейна з розміщенням у бік тротуару, пішохідної доріжки, газону.

Кронштейни на будинках (будівлях) та спорудах встановлюються з максимальним відступом від стіни 1,0м на висоті не менше 2,5м від поверхні землі до нижнього краю кронштейна з розміщенням у бік тротуару, пішохідної доріжки, газону.

Кронштейни встановлюються з такими типовими розмірами:

- 1,2м x 1,8м, 1,0м x 1,5м, 0,7м x 1,0м для конструкцій вертикального компонування;

- 3,0м x 0,65м, 2,0м x 0,65м, 1,5 м x 0,65 м для конструкцій горизонтального компонування.

5.3. Вимоги до наземних засобів зовнішньої реклами:

5.3.1. При встановленні наземних спеціальних конструкцій на території зеленої зони обов'язковою умовою є забезпечення якнайменшого пошкодження елементів озеленення та благоустрою. Для підсвічування конструкції необхідно підключатися до існуючих мереж зовнішнього освітлення під землею кабелем у трубах. Підключення підсвічування рекламних засобів до електромереж повинно здійснюватися відповідно до законодавства з дотриманням умов і правил експлуатації та техніки безпеки.

У разі здійснення розповсюджувачем зовнішньої реклами своєчасних розрахунків за спожиту електроенергію, такі конструкції не повинні відключатись від електроживлення.

Відшкодування витрат на відновлення благоустрою (завіз чорнозему, посів трави, відновлення тротуарного покриття, демонтаж фундаментів після знесення щитів, тощо), ремонт фасадів та дахів після демонтажу ЗЗР здійснюється за рахунок розповсюджувача зовнішньої реклами.

5.3.2. Для забезпечення доступності пересування людей та підвищення естетичності міського середовища фундаменти наземних конструкцій повинні бути заглиблені в ґрунт з відновленням твердого покриття, трав'яного покриву та виконанням в повному обсязі інших робіт з відновлення благоустрою міста. Допускається виконання фундаменту, що виступає над поверхнею землі, у вигляді декоративної споруди (квітника, лавок тощо) відповідно до умов дозволу.

5.3.3. На опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі.

5.3.4. У місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

5.3.5. Розміщення наземних конструкцій не повинно створювати перешкод вільному огляду реклами на раніше встановлених конструкціях, сприйняттю технічних засобів організації дорожнього руху.

5.3.6. Наземні рекламні засоби повинні мати моноопорну конструкцію висотою не менше 3 метрів від поверхні землі.

5.3.7. Вибір формату наземних спеціальних конструкцій та порядок опрацювання їх прив'язки до місцевості має здійснюватись відповідно до архітектурно-планувальних вимог.

Виходячи із містобудівної ситуації, приймаються такі типові розміри щитових конструкцій: 1,2м x 1,8м, 2,0м x 3,0м, 3,0м x 4,0м, 3,0м x 6,0м. На великих магістралях і відкритих ділянках міської території допускаються більші розміри щитових конструкцій.

Формат виносних рекламних конструкцій (штендерів) повинен відповідати таким встановленим розмірам: висота – 1,0 м, ширина- 0,7 м.

5.3.8. Штендери розміщуються паралельно фасаду приміщення з обов'язковим кріпленням їх до тротуарного покриття, фасаду будівлі або вхідної площадки.

Місця встановлення штендерів визначаються такими розмірами:

- не більше 2 м в обидві сторони від входу в приміщення;
- не більше 0,5 м від фасаду будівлі в сторону тротуару.

Можливе розміщення штендерів на вхідних площадках.

6. Умови демонтажу засобів зовнішньої реклами

Під демонтажем розуміють комплекс заходів, які передбачають відокремлення рекламного засобу разом з основою від місця його розташування та транспортування у місце його подальшого зберігання. При цьому демонтаж та наступне зберігання рекламного засобу не передбачає переходу права власності на нього до територіальної громади м. Ужгорода.

6.1. Демонтажу згідно з цим Порядком підлягають:

6.1.1. Самовільно встановлені рекламні засоби:

а) власник яких невідомий, у тому числі у разі відсутності маркування на рекламному засобі;

б) власник яких відомий, але рішення виконавчого комітету про демонтаж не виконав.

6.1.2. Рекламні засоби, що створюють аварійні ситуації, загрозу життю або здоров'ю людей та/або заповдінню шкоди майну третіх осіб.

6.2. У випадку, зазначеному у підпункті 6.1.1 «а», демонтаж рекламних засобів здійснюється без попереднього надсилання вимоги про усунення

порушень Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Ужгороді, на підставі рішення виконавчого комітету про демонтаж.

У випадку, зазначеному у підпункті 6.1.1 «б», демонтаж рекламних засобів повинні провести власники (законні користувачі) рекламного засобу самостійно за власний рахунок у термін, вказаний у вимозі робочого органу про усунення порушення Правил розміщення зовнішньої реклами у м. Ужгороді. У разі невиконання розповсюджувачем у зазначений термін вимог про демонтаж спеціальної конструкції робочий орган протягом 10-ти робочих днів з дати виявлення невиконання вимоги готує та подає на розгляд виконавчого комітету проект рішення про примусовий демонтаж.

У разі виникнення аварійної ситуації, зазначеної у підпункті 6.1.2, демонтаж рекламних засобів здійснюється без попереднього надсилання вимоги та складається відповідний акт за участю контролюючого органу, власника місця розташування спеціальної конструкції і представника управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

6.3. Демонтаж рекламних засобів проводиться власними силами контролюючого органу або на його замовлення – підрядною організацією.

У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні власник або законний користувач рекламного засобу, представники державних органів, міських служб та інших організацій.

6.4. Про проведений демонтаж рекламного засобу складається і підписується працівниками контролюючого органу та іншими особами, що були присутні при його проведенні, акт проведення демонтажу рекламного засобу (додаток 7 до цього Порядку). До акта додається в обов'язковому порядку фотофіксація місця розташування рекламного засобу до і після демонтажу.

Акт проведення демонтажу складається у двох примірниках, які затверджуються керівником робочого органу, один – залишається в робочого органу, другий – передається власнику демонтованого рекламного засобу одразу після складання такого акта, у разі його присутності.

У разі відсутності власника рекламного засобу або його відмови від підписання акта демонтажу, робиться відповідна відмітка, другий примірник акта робочий орган у п'ятиденний термін надсилає поштою за місцезнаходженням власника рекомендованим листом (якщо відоме його місцезнаходження). Якщо місцезнаходження власника невідоме, робочий орган у цей же термін повідомляє про проведений демонтаж та місцезнаходження рекламного засобу МВ УМВС України у Закарпатській області.

Після проведення демонтажу складається акт виконаних робіт з демонтажу рекламного засобу з зазначенням характеру робіт та їх вартості, який підписує робочий орган, контролюючий орган та організація або особа (виконавець), що здійснили демонтаж.

6.5. Компенсація витрат контролюючого, робочого або іншого органу, який організував демонтаж або проводив самостійно демонтаж рекламного засобу, покладається на власника (законного користувача) демонтованого рекламного засобу на підставі виставленого рахунку та акта виконаних робіт з

демонтажу, які надсилаються власнику в обов'язковому порядку у п'ятиденний термін з дати демонтажу.

Демонтовані засоби зовнішньої реклами передаються на тимчасове зберігання за актом приймання-передачі (додаток 8 до цього Порядку).

6.6. Для повернення демонтованого рекламного засобу власнику рекламного засобу необхідно звернутись до робочого органу з такими документами:

1) заявою на ім'я керівника про повернення демонтованого рекламного засобу;

2) документом, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретний демонтований рекламний засіб;

3) документом, що підтверджує оплату витрат, пов'язаних з демонтажем рекламного засобу, транспортуванням та зберіганням.

6.7. У разі неможливості встановити власника рекламного засобу послуги з демонтажу сплачує робочий орган.

6.8. Облік та тимчасове зберігання демонтованих рекламних засобів здійснюється у встановленому міською радою порядку.

Демонтований рекламний засіб зберігається у спеціально відведених для цього місцях (сховищах, складах тощо).

6.9. Демонтовані рекламні засоби визнаються безхазяйним майном і переходять у власність територіальної громади м. Ужгорода у порядку, визначеному законодавством, якщо:

1) після закінчення встановленого законодавством терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не зголосились за їх поверненням;

2) після закінчення встановленого законодавством терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не сплатили вартості демонтажу, транспортування та зберігання або не надали документів, підтверджуючих право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб;

3) власники надали письмову відмову від демонтованого рекламного засобу та документи, що підтверджують право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб.

Подальше застосування майна вирішується уповноваженим власником згідно з чинним законодавством.

7. Контроль за дотриманням цього Порядку та відповідальність за його порушення

7.1. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснює робочий орган на підставі інформації, поданої контролюючим органом, а також іншими органами (організаціями) згідно з законодавством у межах своєї компетенції.

7.2. Розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний:

7.2.1. Виконати роботи з встановлення рекламного засобу без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних і наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення. При вимушеному пошкодженні елементів благоустрою та озеленення рекламорозповсюджувач зобов'язаний їх відновити протягом п'яти

днів після встановлення рекламного засобу. При неможливості відновити озеленення рекламорозповсюджувач зобов'язаний сплатити його відновлювальну вартість у встановленому порядку.

7.2.2. Забезпечити відповідність рекламного засобу дозволу та проектно-технічній документації, державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки, пожежної безпеки і санітарних норм. Розповсюджувач зовнішньої реклами несе відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з його вини, та повинен за свій рахунок усувати всі дефекти, що виникають у процесі розміщення та експлуатації рекламних засобів.

7.2.3. Демонтувати рекламний засіб, на який закінчився термін дії дозволу/на який не був продовжений термін дії дозволу/на який був скасований дозвіл, протягом 15 днів з дати прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом.

Після демонтажу рекламного засобу розповсюджувач протягом п'яти днів має відновити зелені насадження та дорожнє покриття або відшкодувати витрати, пов'язані з їх відновленням, у встановленому порядку.

7.3. У разі виявлення порушення вимог цього Порядку робочий орган звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою про усунення порушень у вказаний у вимозі термін. Зазначений термін не може перевищувати 30 календарних днів.

Вимоги робочого органу направляються рекомендованим листом розповсюджувачу зовнішньої реклами у разі виявлення порушень контролюючим органом.

7.4. У разі виконання власником (законним користувачем) у зазначений термін вимогою про усунення порушень цього Порядку останній в обов'язковому порядку скеровує робочому органу повідомлення про виконання вимог у письмовій формі та фотофіксацію місця розташування рекламного засобу до і після усунення порушення.

7.5. У разі невиконання розповсюджувачем у зазначений термін вимоги щодо проведення демонтажу самовільно встановленого рекламного засобу або неприведення рекламного засобу у відповідність до дозволу та проектно-технічній документації контролюючий орган після підтвердження невиконання вимог щодо усунення порушення звертається з поданням до робочого органу для підготовки проекту рішення виконавчого комітету про примусовий демонтаж.

7.6. Робочий орган протягом десяти робочих днів готує проект рішення виконавчого комітету, в якому зазначається рекламний засіб, що підлягає демонтажу, з зазначенням місця його розташування і терміну проведення демонтажу.

7.7. Робочий орган на підставі інформації, наданої контролюючим органом у п'ятиденний термін звертається з поданням до територіального органу у м. Ужгороді спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому

Кабінетом Міністрів України для накладення штрафів на розповсюджувача за порушення ним вимог чинного законодавства про рекламу.

7.8. У разі порушення порядку видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами посадові особи, відповідальні за видачу дозволу, несуть передбачену законодавством відповідальність.

8. Заключні положення

8.1. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

8.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних із розміщенням зовнішньої реклами у м. Ужгороді, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Додаток 2
до Порядку розміщення
зовнішньої реклами у м. Ужгороді

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Реєстраційний номер заяви	Дата подання	Для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання	Кількість сторінок у поданих документах	Підпис особи, на яку покладено реєстрація документів	Підпис Заявника	Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у його встановленні	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строку дії, дата і номер рішення про відмову у надання дозволу	Результати розгляду заяв на продовження строку дії або переоформлення дозволу	Дата і номер рішення про скасування дозволу

Керівник робочого органу _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток 3
до Порядку розміщення
зовнішньої реклами у м. Ужгороді

Дозвіл № _____
на розміщення зовнішньої реклами

виданий _____

(дата видачі)

на підставі рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради

від _____ № _____

_____ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача

_____ зовнішньої реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу),

_____ банківські реквізити, ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування

рекламного засобу _____

Характеристика (в тому числі технічна)

рекламного засобу _____

(вид, розмір, площа місця розташування рекламного засобу)

Дозвіл видається при наявності:

1. Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 см.), на якому планується розташування рекламного засобу.

2. Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу (топогеодезичний знімок місцевості (М1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу).

Відповідальний за
топогеодезичне знімання

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Погоджувальна частина:

1. Власник місця розташування рекламного засобу, або уповноважений ним орган (особа)

_____ (для юридичної особи – повне найменування, підпис керівника,

_____ (для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані)

_____ (підпис уповноваженої особи)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П.

2. Управління архітектури та містобудування Ужгородської міської ради

_____ (підпис уповноваженої особи)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П.

3. На вимогу робочого органу:

Державтоінспекція у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, біля дорожніх переходів та зупинок транспорту загального користування

_____ (підпис уповноваженої особи)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П.

Центральний або місцевий орган виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії і архітектури та в межах зон охорони пам'яток національного або місцевого значення, у межах об'єктів природно-заповідного фонду

_____ (підпис уповноваженої особи)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П.

Утримувач інженерних комунікацій у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охорони зон зазначених комунікацій

_____ (підпис уповноваженої особи)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П.

Строк дії дозволу з _____ до _____
Продовжено з _____ до _____
Продовжено з _____ до _____
Продовжено з _____ до _____

Керівник робочого органу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 см.) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник робочого органу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

Додаток 4
до Порядку розміщення
зовнішньої реклами у м. Ужгороді

ДОГОВІР № _____
тимчасового користування місцем розміщення
засобу зовнішньої реклами

м. Ужгород

_____ р.

Робочий орган Ужгородської міської ради в особі керівника, який діє на підставі Положення, затвердженого рішенням міської ради від _____ № ____, що надалі іменується «Сторона 1», з одного боку, та розповсюджувач зовнішньої реклами в особі _____, що зареєстрований в _____ та діє на підставі _____, що надалі іменується «Сторона 2», з іншого боку, разом іменуються – «Сторони», уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторона 1, на підставі рішення виконавчого комітету міської ради від _____ № ____, передає, а Сторона 2 приймає в тимчасове платне користування місце для розміщення засобу зовнішньої реклами (надалі – ЗЗР), яке знаходиться у м. Ужгород, вул. _____, № ____.

В тимчасове платне користування передається місце площею _____ в _____ зоні міста.

2. УМОВИ ДОГОВОРУ

2.1. Договір укладається на термін ____ років.

Після закінчення терміну дії договору Сторона 2 має переважне право на поновлення договору на новий термін. У цьому разі Сторона 2 повинна письмово повідомити Сторону 1 про бажання щодо продовження дії договору на новий термін не пізніше, ніж за два місяці до його закінчення.

2.2. Плата вноситься Стороною 2 щомісячно у грошовій формі у розмірі _____ грн. (_____ грн. ____ коп.) перераховується до місцевого бюджету на р/р № _____, код платежу _____, МФО _____, банк ГУДКСУ в Закарпатській області, код банку _____, призначення платежу – за користування місцем розміщення засобу зовнішньої реклами.

Плата вноситься Стороною 2 рівними частинами протягом терміну дії договору починаючи з дати видачі дозволу щомісячно до 5-го числа наступного за попереднім місяцем. Сторона 2 вправі перераховувати однією сумою плату за весь період договору.

2.3. За несвоєчасне внесення плати Стороною 2 справляється пеня у розмірі 0,1 відсотка місячної плати, за кожний день прострочення, а за

прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

2.4. Розмір плати переглядається на вимогу Сторони 1, у разі внесення змін в чинне законодавство, яке регулює відносини у сфері зовнішньої реклами або в рішення міської ради в частині місячної плати за тимчасове користування місцями комунальної власності для розташування рекламних засобів.

2.5. У разі припинення або розірвання договору Сторона 2 зобов'язана повернути Стороні 1 місце для розміщення ЗЗР у стані, не гіршому, ніж вона її отримала, не порушуючи зовнішні інженерні мережі та зовнішній шар ґрунту.

2.6. Сторона 2 зобов'язана утримувати у належному стані місце для розміщення ЗЗР та дотримуватись правил благоустрою міста.

2.7. Сторона 2 зобов'язана дотримуватись Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Ужгороді, затвердженого рішенням виконкому від _____ № _____.

2.8. Сторона 2 зобов'язана протягом 10 днів з моменту розірвання договору демонтувати ЗЗР за власний рахунок.

2.9. Сторона 2 стверджує, що вона користується місцем для розміщення ЗЗР з _____ (дата видачі дозволу) і погоджується сплатити плату за цей період.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРИН

Права та обов'язки Сторони 1:

3.1. Сторона 1 має право вимагати від Сторони 2:

3.1.1. Використовувати місце за цільовим призначенням.

3.1.2. Своєчасно вносити плату за користування місцем для розміщення ЗЗР.

3.1.3. Достроково розірвати договір, у порядку визначеному у п.4.3. Договору.

3.1.4. Демонтувати ЗЗР у разі розірвання або припинення договору.

3.2. Сторона 1 зобов'язана:

3.2.1. Передати в користування місце для розміщення ЗЗР.

3.2.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Стороні 2 користуватися місцем для розміщення ЗЗР.

Права та обов'язки Сторони 2:

3.3. Сторона 2 має право:

3.3.1. Самостійно господарювати на місці, наданому для розміщення ЗЗР.

3.3.2. Отримувати доходи.

3.3.3. На продовження строку дії договору на новий термін в разі належного виконання своїх зобов'язань.

3.4. Сторона 2 зобов'язана:

3.4.1. Виконувати вимоги, зазначені у пунктах 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8. цього Договору.

3.4.2. Розміщувати ЗЗР тільки відповідно до умов виданого у встановленому порядку дозволу.

3.4.3. Після розташування ЗЗР у 5-ти денний строк надати Стороні 1 фотокартку місця з розташованим ЗЗР.

3.4.4. Дотримуватись правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, правил благоустрою, вимог містобудівних та санітарних норм.

3.4.5. У випадку псування спеціальної конструкції та/або розміщеної на ній реклами своєчасно проводити їх заміну, ремонт.

3.4.5. Не передавати надане місце для розміщення ЗЗР, іншим особам (фізичним, юридичним) без переоформлення дозвільної документації на нового власника ЗЗР.

3.4.6. У разі проведення демонтажу ЗЗР Стороною 1 відшкодувати фактично витрачені кошти за демонтаж та зберігання ЗЗР, згідно наданих рахунків за проведений демонтаж (зберігання) ЗЗР.

3.4.7. Проводити роботи з відновлення благоустрою місць розміщення ЗЗР після його демонтажу.

4. УМОВИ ЗМІНИ, ПРИПИНЕННЯ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Зміна умов даного договору здійснюється за взаємною згодою Сторін, крім випадків, передбачених п.2.4. Договору.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір вирішується в судовому порядку.

4.2. Договір припиняється у разі:

4.2.1. Закінчення строку, на який його було укладено.

4.2.2. Смерті фізичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця, засудження її до позбавлення волі та відмови осіб, які є родичами цієї особи від виконання укладеного договору.

4.2.3. Ліквідації юридичної особи.

4.2.4. Припинення дії дозволу, його анулювання або відмова у його продовженні.

4.2.5. Невідповідності розташованого ЗЗР та/або місця його розташування вимогам виданого Дозволу.

4.2.6. Невжиття Стороною 2 належних заходів щодо усунення порушень Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Ужгороді за результатами розгляду звернень (вимог, приписів) Сторони 1.

4.2.7. Передачі місця розташування ЗЗР, на який видано Дозвіл у встановленому порядку, Стороною 2 іншій особі без відповідного переоформлення Дозволу.

4.2.8. Якщо розміщений ЗЗР створює загрозу життю або здоров'ю людей.

4.2.9. В інших випадках, передбачених законодавством.

4.3. Договір може бути розірваний за згодою Сторін. На вимогу однієї із Сторін договір може бути розірваний за рішенням суду в порядку, встановленому законом.

4.4. Договір може бути достроково розірваний за вимогою Сторони 1 у разі:

4.4.1. Несплати Стороною 2 плати за користуванням місцем для розміщення ЗЗР протягом двох місяців.

4.4.2. Невиконання Стороною 2 п.2.4. Договору.

4.4.3. Порухення вимог до розміщення ЗЗР, визначених розділом 5 Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Ужгорода, затвердженого рішенням виконкому від _____ № _____.

Дозволи як і договори на розміщення зовнішньої реклами втрачають чинність у разі початку будівельних, ремонтних, аварійних робіт тощо, які будуть здійснюватися на земельних ділянках – місцях розташування ЗЗР.

У разі дострокового розірвання договору з ініціативи Сторони 1, остання за 3 дні письмово повідомляє Сторону 2 про намір дострокового розірвання договору.

У разі дострокового розірвання договору з ініціативи Сторони 2, у зв'язку з відмовою в подальшому використовувати місце для розміщення ЗЗР, Сторона 1 має право на отримання плати від Сторони 2 за два місяці, якщо протягом зазначеного періоду не надійшло пропозицій від інших осіб на укладення договору цього ж місця, за винятком випадків, коли розірвання договору було обумовлено невиконанням або неналежним виконанням Стороною 1 договірних зобов'язань.

4.5. У разі припинення або розірвання договору Сторона 2 зобов'язана за свій рахунок демонтувати ЗЗР на умовах, визначених договором.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання договірних зобов'язань на період дії форс-мажорних обставин. Сторона, яка посилається на дію форс-мажорних обставин, протягом 3-х робочих днів з моменту їх настання зобов'язана письмово повідомити іншу про обставини непереборної сили, які виникли після підписання цього Договору, які не можна передбачити в момент укладання договору, запобігти її виникненню, яку не можна уникнути, або ж попередити її наслідки, і яка не викликана з вини жодної із сторін і створює неможливість виконання договору, його частини або конкретного зобов'язання. Належним доказом дії обставин непереборної сили буде довідка уповноваженого державного органу України.

5.2. При наявності форс-мажорних обставин виконання договірних зобов'язань Сторін призупиняються на термін дії таких обставин. Під час терміну дії форс-мажорних обставин, кожна із Сторін має право ініціювати дострокове припинення дії Договору (Дозволу).

5.3. При тимчасовому припиненні дії Договору за форс-мажорними обставинами Сторони проводять розрахунки по факту виконаних зобов'язань на дату припинення дії Договору про що складається додаткова угода, яка стає невід'ємною частиною цього Договору.

5.4. Обставинами непереборної сили є зовнішні і надзвичайні події, а саме: стихійні лиха (пожежі, повені, землетруси, епідемії, епізоотії, природні катаклізми та їх наслідки, воєнні дії, повстання, мобілізація, тощо).

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Спори та розбіжності, що виникають між Сторонами під час виконання цього договору, вирішуються шляхом проведення переговорів.

6.2. У разі неможливості вирішення спорів шляхом проведення переговорів вони вирішуються у судовому порядку.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору вносяться за письмовою згодою Сторін шляхом укладання додаткових угод, які стають невід'ємною частиною Договору.

7.2. Всі угоди та договори, які були підписані Сторонами до укладання цього договору і безпосередньо стосуються його предмету, втрачають юридичну силу з дати підписання Сторонами даного договору.

7.3. Цей договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

7.4. У разі зміни у однієї із Сторін адреси та/або платіжних реквізитів, відомостей Сторона, у якої виникли такі зміни, зобов'язана у п'ятиденний термін направити іншій Стороні письмове повідомлення про зміни. В іншому випадку Сторона, яка не була повідомлена про зміни не несе відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору.

7.5. Повноважні представники Сторін своїми підписами підтверджують про досягнення згоди щодо всіх істотних умов Договору.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

РОБОЧИЙ ОРГАН

Робочий орган Ужгородської міської ради _____

тел./ факс: _____

88000, м. Ужгород, пл. Поштова, 3

Місцевий бюджет м. Ужгорода

р\р _____

Банк УДК м. Ужгорода

МФО _____

Код платежу _____

Керівник робочого органу

Прізвище, ініціали / _____ /

МП

Виконавець _____

РОЗПОВСЮДЖУВАЧ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

тел./ факс: _____

р\р _____

Банк _____

МФО _____

Ідент. Код _____

Свідоцтво № _____

Директор _____

Прізвище, _____ ініціали
/ _____ /

МП

Додаток 5
до Порядку розміщення
зовнішньої реклами у м. Ужгороді

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Керівник робочого органу

П.І.Б.

« » _____ 20 р

АКТ
відповідності засобу зовнішньої реклами
Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Ужгороді

Ми, представники уповноваженої особи _____

представник відділу муніципальної поліції _____

розповсюджувач (власник засобу зовнішньої реклами) _____

склали цей акт про те, що засіб зовнішньої реклами

характеристика ЗЗР _____

місце розташування _____

відповідає вимогам Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Ужгороді:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Необхідно: _____

що засвідчуємо своїми підписами.

Від уповноваженої особи _____
підпис, П.І.Б.

Від відділу муніципальної поліції _____
підпис, П.І.Б.

Розповсюджувач (власник ЗЗР) _____
підпис, П.І.Б.

Від інших організацій _____
підпис, П.І.Б.

Додаток 6
до Порядку розміщення
зовнішньої реклами у м. Ужгороді

ВИМОГА № _____
про усунення порушень Порядку
розміщення зовнішньої реклами у м. Ужгороді

м. Ужгород

«___» _____ 20__ р.

Видано розповсюдjuвачу зовнішньої реклами _____

(повне найменування юридичної особи або П.І.Б. фізичної особи)

Місце знаходження (місце проживання): _____

На спеціальні конструкції: _____

Адреси розташування спеціальних конструкцій: _____

(якщо перелік великий – згідно з додатком до вимоги)

Під час розміщення Вами засобу зовнішньої реклами у м. Ужгороді встановлено такі порушення : _____

(вказати конкретні порушення з посиланням на відповідні документи, що регламентують порядок розміщення зовнішньої реклами у м. Ужгороді)

Пропоную у _____ термін усунути зазначені у цій вимозі порушення шляхом: _____

(вказати конкретні заходи, що необхідно здійснити для усунення виявлених порушень)

Про усунення порушень письмово інформуйте уповноважену особу по контролю виконавчого комітету Ужгородської міської ради (**адреса**) до _____.

У випадку невиконання цієї вимоги у зазначений термін спеціальні конструкції будуть демонтовані спеціалізованим підприємством, що може проводити демонтаж, з покладанням на Вас (Вашу організацію) витрат, пов'язаних з демонтажем ЗЗР та їх зберіганням.

Керівник робочого органу _____

підпис

П.І.Б

М.П.

Вимогу одержав _____

підпис

П.І.Б

М.П.

Додаток 7
до Порядку розміщення
зовнішньої реклами у м. Ужгороді

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Керівник робочого органу

_____ 20 р
М.П.

АКТ
проведення демонтажу спеціальних конструкцій

м. Ужгород

«_____» _____ 20 р

Ми, що підписалися нижче:

- представник уповноваженої особи _____
(підпис) (П.І.Б.)
- власник ЗЗР (уповноважений представник) _____
(підпис) (П.І.Б.)
- представники інших організацій _____
(підпис) (П.І.Б.)
- _____ (підпис) (П.І.Б.)

Здійснили демонтаж ЗЗР _____

(характеристика демонтованого ЗЗР)

за адресою _____
на підставі рішення міськвиконкому від _____ № _____ ЗЗР після
демонтажу знаходиться _____

Демонтований ЗЗР може бути повернутий власнику після звернення до уповноваженої особи на підставі таких документів:

- заяви на ім'я керівника уповноваженої особи про повернення демонтованого ЗЗР;
- документа, що підтверджує право власності (інше законне володіння) на демонтований ЗЗР;
- документа, що підтверджує оплату витрат, пов'язаних з демонтажем ЗЗР та його зберіганням;

- документа, що підтверджує право особи, яка звернулася, одержати демонтовані ЗЗР.

Претензії та зауваження з боку власника демонтованої конструкції (якщо він присутній під час проведення демонтажу _____

Зауваження з боку представників інших організацій _____

Від уповноваженої особи _____

Від власника ЗЗР _____

Від інших організацій _____

Цей акт складено в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу. 1 - уповноваженому органу, 2 - надсилається (вручається) власнику ЗЗР, 3 - суб'єкту господарської діяльності, який проводив демонтаж.

СУПРОВІДНА ЗАПИСКА
до проекту рішення виконавчого комітету
«Про Порядок розміщення зовнішньої реклами у м. Ужгороді»

Враховуючи внесення чисельних змін до Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про рекламу», а також до Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (зміни від 09.09.2009 р.), а також враховуючи, що Порядок розміщення об'єктів зовнішньої реклами, затверджений рішенням виконавчого комітету від 26.03.2008 року № 124 було прийнято без врахування вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», департамент подає проект рішення виконкому «Про Порядок розміщення зовнішньої реклами у м. Ужгороді» та просить його підтримати.

Директор департаменту

О. Касперов

**Аналіз регуляторного впливу
до проекту рішення виконкому Ужгородської міської ради
«Про Порядок розміщення зовнішньої реклами у м. Ужгороді»**

Опис проблеми

Порядок розміщення зовнішньої реклами на центральному рівні регулюється Законом України «Про рекламу», Постановою КМУ від 29.12.2003р. № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» (в подальшому – «Постанова»). Згідно з п.3 Постанови, зовнішня реклама розміщується тільки на підставі дозволів та в порядку, установленому виконавчими органами сільських, селищних, міських рад відповідно до цього Порядку. Інакше кажучи, органи місцевого самоврядування мають затверджувати власні нормативні документи у сфері зовнішньої реклами, які, утім, не повинні суперечити Типовим правилам розміщення зовнішньої реклами.

Від того, що засоби зовнішньої реклами розміщують неофіційно і на місцях, що не відносяться до об'єктів комунальної власності, прямі витрати несе місто. Адже за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності, встановлена плата, яка надходить у місцевий бюджет.

Не врегульовано на центральному рівні питання розміщення інформаційної вивіски та інших засобів інформаційного оформлення підприємств, що потрібно відносити до даного типу конструкцій, адже обов'язковість розміщення такої інформації визначена рядом нормативних актів, що регулюють господарську діяльність в сфері торгівлі та надання послуг. Постанова чітко визначає процедуру отримання дозволу, проте не дає визначення інформаційної вивіски. Така невизначеність створює прецеденти вибіркового застосування права, тобто в одному випадку спеціальна конструкція може бути визначена як вивіска (оформляти дозвіл не потрібно), а в іншому - ні, і її розміщення повинно відбуватись тільки після отримання дозволу.

Проблемою для міста є демонтаж самовільно встановлених рекламних конструкцій, особливо тих, що розміщені на об'єктах, що не відносяться до комунальної власності. Існуючими місцевим Порядком, а також нормативними актами центрального рівня, дана процедура не визначена. Потребує врегулювання і пов'язана з цією проблемою, процедура зберігання та повернення власнику демонтованих рекламних конструкцій.

Групи, на які проблема має вплив:

Суб'єкти господарювання;
міська влада;
громадськість.

Цілі регуляторного акту

Рішення виконавчого комітету Ужгородської міської ради «Про Порядок розміщення зовнішньої реклами у м. Ужгороді» розроблено з метою приведення місцевих нормативно-правових актів у відповідність до вимог нормативно-правових актів центрального рівня в частині переліку обмежень та заборон на розміщення зовнішньої реклами; зробити діяльність місцевих органів влади у цій сфері більш прозорою і однозначною шляхом деталізації термінів і процедур неврегульованих нормативними актами центрального рівня.

Механізми і заходи

Для вирішення поставлених цілей пропонується:

- дати визначення усім засобам інформаційного оформлення підприємств;
- провести чітку межу між спеціальними конструкціями, для розміщення яких потрібно отримувати дозвіл, і засобами інформаційного оформлення, які встановлюються без таких дозволів;
- врегулювати процедуру демонтажу самовільно встановлених спеціальних конструкцій.

Альтернативи

- залишити усе без змін - відкинута з огляду на викладене в Описі проблеми;
- не виділяти інформаційні вивіски в окрему групу, а встановити, що їх розміщення відбувається також на підставі дозволу - відкинута через додаткове фінансове і бюрократичне навантаження на підприємців і значні витрати на адміністрування для органів влади.

Вигоди та витрати

Сфера впливу	Вигоди	Витрати
Місцева влада	1. Збільшення надходжень до бюджету за рахунок збільшення сплачених сум за користування місцями розташування спеціальних конструкцій. 2. Підвищення іміджу місцевої влади. 3. Збільшення надходжень до місцевого бюджету за рахунок плати за розміщення реклами.	Погіршення благоустрою окремих кварталів міста через загромождження їх рекламними конструкціями.
Суб'єкти господарювання	1. Отримання можливості розміщення реклами на усій території міста. 2. Перехід до легальних умов ведення бізнесу.	1. Витрати, пов'язані з оплатами за погодження дозволу (у випадку такої необхідності)*. 2. Плата за користування

		місцем розташування спеціальної конструкції (у випадку її розташування на об'єктах комунальної власності) *.
Громадськість	1. Розширення доступу до рекламної інформації. 2. Покращення освітленості території міста в темну пору за рахунок світлових вивісок і пристроїв, що освітлюють рекламні конструкції.	Можливість загромождження окремих місць надмірною кількістю рекламних конструкцій

* Береться до уваги, що до прийняття проекту, спеціальні конструкції встановлювались самовільно

Вплив на корупцію

Регламентування Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Ужгороді унеможливить суб'єктивний підхід до отримання дозволів на цілий ряд спеціальних конструкцій. Встановлення підстав і процедури демонтажу сприятиме захисту інтересів суб'єктів господарювання.

Вплив на бізнес-середовище

Будуть створені додаткові стимули для розвитку конкурентного бізнес-середовища, внаслідок отримання усіма суб'єктами господарювання однакових умов і можливостей розміщення рекламних конструкцій на всій території міста.

Індикатори ефективності

Цільові групи

Базове дослідження: суб'єкти господарювання, які отримали дозволи на розміщення зовнішньої реклами до набуття чинності рішення.

Повторне дослідження: суб'єкти господарювання, які отримали дозволи на розміщення засобів зовнішньої реклами, після набрання чинності рішення.

Соціологічні індикатори ефективності:

1. Поінформованість суб'єктів господарювання, які розміщують рекламні конструкції про Порядок розміщення зовнішньої реклами.
2. Рівень задоволеності (незадоволеності) існуючими правилами розміщення зовнішньої реклами.
3. Проблеми, з якими стикаються суб'єкти господарювання під час отримання дозволів на розміщення зовнішньої реклами.