

П О Р Я Д О К

розміщення зовнішньої реклами в місті

І. Загальні положення

1.1 Порядок розміщення зовнішньої реклами в місті (надалі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України "Про рекламу", на підставі Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.03 № 2067, і визначає порядок розміщення зовнішньої реклами у м. Кривому Розі та порядок надання дозволів щодо цього. Порядок є обов'язковим для всіх суб'єктів господарювання в регулюванні правовідносин, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами на території м. Кривого Рога та під час надання дозволів щодо цього.

1.2 Визначення термінів:

1.2.1 *дозвіл* - документ установленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на визначений термін та у певному місці;

1.2.2 *зовнішня реклама* - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

1.2.3 *місце розташування рекламного засобу* - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, транспортний засіб рухомого складу комунальної власності міста, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

1.2.4 *пішохідна доріжка* – елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

1.2.5 *алея* – дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

1.2.6 *реклама* - інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо таких осіб чи товару;

1.2.7 *рекламні засоби* - засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

1.2.8 *рекламодавець* – особа, яка є замовником реклами для її виробництва;

1.2.9 *розповсюджувач реклами* – особа, що здійснює розповсюдження реклами;

1.2.10 *соціальна реклама* - інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей, розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку.

1.3. Терміни, які не визначені в цьому Порядку, вживаються у значенні, визначеному законодавством України.

II. Регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами в місті

2.1. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

2.2. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища з додержанням правил благоустрою території населених пунктів.

2.3. До повноважень робочого органу належать:

2.3.1 забезпечення дії цього Порядку на території міста;

2.3.2 розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами (на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії);

2.3.3 надання розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

2.3.4 прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

2.3.5 підготовка проекту рішення виконкому міської ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні, видача дозволу на підставі рішення виконкому міськради;

2.3.6 ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру населених пунктів;

2.3.7 подання відділу по захисту прав споживачів у Криворізькому регіоні головного Дніпропетровського обласного управління у справах захисту прав споживачів матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

2.3.8 укладання договорів з розповсюдjuвачами зовнішньої реклами на право тимчасового користування місцями розташування рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності міста;

2.3.9 стягнення у порядку, встановленому законодавством України, з розповсюдjuвачів зовнішньої реклами простроченої плати за договорами на право тимчасового використання місць розташування об'єктів зовнішньої реклами, що укладені з робочим органом;

2.3.10 здійснення контролю за розміщенням, утриманням та технічним станом рекламних засобів; благоустрою місць розташування рекламних засобів; демонтажу, обліку та зберігання рекламних засобів, призначених для розміщення зовнішньої реклами;

2.3.11 надання платних послуг (на добровільних засадах) на підставі Типових правил розміщення зовнішньої реклами:

- виготовлення топогеодезичних матеріалів знімання місцевості (М1:500) з прив'язкою місця розташування наземного рекламного засобу та позначенням виду робіт;
- надання вихідних даних на проектування та розроблення проектно-кошторисної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;
- розроблення проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів.

III. Порядок надання дозволів

3.1. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів, які надаються після встановлення за заявником пріоритету на місце розташування рекламного засобу.

3.2. Для встановлення за заявником пріоритету на місце розташування рекламного засобу розповсюдjuвач зовнішньої реклами

(надалі-заявник) подає до робочого органу або до адміністратора дозвільного центру заяву (додаток 1), до якої додаються:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менше як 6x9см), на якому планується розташування рекламного засобу та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи-підприємця;

3.2.1 за наявності документів, передбачених у п.3.2. цього Порядку, заява протягом 2-х днів з дати її надходження, реєструється робочим органом в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (надалі - журнал реєстрації (додаток 2)). Журнал повинен бути прошитим, а його сторінки пронумеровані відповідно до вимог діловодства.

3.2.2 робочий орган у термін не пізніше 5-ти днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу та приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету.

У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган в зазначений термін видає заявнику для оформлення два примірники дозволу (додаток 3) та визначає зацікавлені органи (особи), з якими необхідно їх погодити.

3.2.3 у разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету робочий орган протягом 3-х днів з дати реєстрації заяви надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номера рішення виконавчого комітету міської ради про надання дозволу на заявлене місце іншій особі та повертає всі подані заявником документи.

3.2.4 пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

3.2.5 строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений робочим органом не більш як на три місяці у разі:

- а) продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з виконанням архітектурно-планувальних робіт та розроблення технічної документації;
- б) письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

У разі продовження строку оформлення дозволу із зазначених підстав робочий орган повідомляє про це заявника.

3.2.6 дата і номер рішення керівника робочого органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або відмову в установленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації.

Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржено у порядку, встановленому законодавством.

3.2.7 у разі прийняття робочим органом рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, заявник протягом трьох днів укладає договір на тимчасове користування цим місцем.

3.2.8 протягом строку, передбаченого п.п.3.2.4, 3.2.5(а) цього Порядку, заявник сплачує кошти за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, у розмірі 25% плати, встановленої цим Порядком.

У разі продовження строку оформлення дозволу відповідно до п.3.2.5(б) цього Порядку заявник щомісяця сплачує кошти за тимчасове користування місцем, яке перебуває в комунальній власності, у розмірі 100% плати, встановленої цим Порядком .

3.2.9 у разі недодержання заявником строку, зазначеного в п.п.3.2.4, 3.2.5 цього Порядку, та ненадання ним в установлений термін документів, зазначених у п.3.3. цього Порядку, заява на встановлення пріоритету вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається.

Плата, внесена заявником згідно з договором тимчасового користування місцями розташування рекламних засобів, не повертається.

3.2.10 протягом строку, передбаченого пп. 3.2.4, 3.2.5 (а), заявник оформлює обидва примірники дозволів у послідовності, зазначеній в його погоджувальній частині.

3.2.11 дозвіл погоджується з:

- власником місця розташування рекламного засобу або уповноваженим ним органом (особою);
- управлінням містобудування і архітектури виконкому міської ради.

На вимогу робочого органу дозвіл погоджується :

- Державтоінспекцією у м. Кривому Розі - у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинках транспорту загального користування;

- представником Дніпропетровського обласного центру з охорони історико-культурних цінностей у м. Кривому Розі - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах зон охорони пам'яток історії та архітектури і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

- утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

Зазначені у цьому пункті органи та особи погоджують дозвіл до п'яти робочих днів від дати звернення заявника.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл є вичерпним.

Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

3.2.12 у разі відмови у погодженні дозволу органами (особами), зазначеними в п.3.2.11 цього Порядку, заявникові надсилається вмотивоване повідомлення про причини відмови за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

Відмову в погодженні дозволу може бути оскаржено у порядку, визначеному законодавством.

3.3. Для прийняття рішення виконкому про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами заявник подає до робочого органу або до адміністратора дозвільного центру протягом строку, зазначеного в п.п. 3.2.4, 3.2.5 цього Порядку:

- два примірники оформлених дозволів разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви та номер і дата рішення робочого органу про встановлення пріоритету.

3.3.1 адміністратор дозвільного центру (у разі звернення до адміністратора) в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог щодо їх оформлення та не пізніше наступного робочого дня передає їх до робочого органу.

3.3.2 робочий орган після одержання належним чином оформлених документів, зазначених у п.3.3, готує і подає до виконавчого комітету міськради проект відповідного рішення згідно з регламентом.

3.3.3 у наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;

- у поданих документах виявлені свідомо неправдиві відомості.

3.3.4 під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Рішення про відмову в наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, визначеному чинним законодавством.

3.3.5 рішення про надання дозволу або про відмову в його наданні приймається на засіданні виконавчого комітету міськради.

3.3.6 у разі прийняття рішення про надання дозволу керівник робочого органу підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою.

Перший примірник дозволу передається протягом двох робочих днів з дня отримання робочим органом відповідного рішення до адміністратора дозвільного центру для видачі заявникові, а другий – залишається в робочому органі для обліку і контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

Рішення про відмову в наданні дозволу також передається протягом двох робочих днів до адміністратора дозвільного центру для видачі заявникові.

3.3.7 робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозволи.

3.3.8 дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

3.3.9 виданий у встановленому порядку дозвіл визначає право розповсюджувача на розміщення зовнішньої реклами.

3.3.10 у процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

3.3.11 після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менше як 6x9см).

3.4. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу із заявою про внесення відповідних змін.

До заяви додається:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
- фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням;
- примірник зареєстрованого дозволу.

Робочий орган протягом десяти робочих днів розглядає і вносить відповідні зміни у дозвіл.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

3.5. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк від початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу робочим органом вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

3.6. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається робочому органу розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. Продовження строку дії дозволу фіксується робочим органом в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл. Інформацію щодо продовження строку дії дозволу робочий орган протягом двох робочих днів подає до адміністратора дозвільного центру.

У такому ж порядку продовжується строк дії дозволів, наданих до набрання чинності цього Порядку.

3.7. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню. Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається до робочого органу із заявою в довільній формі про переоформлення дозволу, до якої додаються:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;
- оригінал зареєстрованого дозволу;
- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи-підприємця;
- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів від дня подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл.

Переоформлення дозволу фіксується робочим органом в журналі реєстрації.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Інформацію щодо переоформлення дозволу робочий орган протягом двох робочих днів подає до адміністратора дозвільного центру.

IV. Порядок скасування дозволів

4.1. Дозвіл скасовується до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого комітету міської ради за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами, у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців або непереоформлення дозволу в установленому порядку.

Перелік підстав для скасування дозволу є вичерпним.

4.2. Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами та адміністратору дозвільного центру.

Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

V. Плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів

5.1. Плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, якщо ці місця перебувають у комунальній власності міста, здійснюється на договірних засадах між балансоутримувачами цих місць та розповсюджувачами зовнішньої реклами (розпорядниками, користувачами).

5.2. Тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, якщо ці місця належать до інших форм власності, здійснюється на договірних умовах з їх власниками або уповноваженими ними органами.

5.3. У разі, коли місцем розташування рекламного засобу є земельна ділянка, надана в оренду та справляється плата за її оренду, розповсюджувачем зовнішньої реклами плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів не здійснюється.

5.4. При розміщенні на рекламному засобі соціальної реклами за ініціативою виконкому міськради, плата за тимчасове користування місцями розташування, що належать до комунальної власності міста, за весь період розміщення соціальної реклами не справляється.

VI. Вимоги до розташування рекламних засобів

6.1. Зовнішня реклама повинна розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків.

6.2. Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків.

6.3. Фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений.

6.4. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з Державтоінспекцією.

6.5. На опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Державтоінспекції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі.

6.6. Нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття.

6.7. У місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінійно.

6.8. Забороняється розташування рекламних засобів:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

6.9. Розміщення реклами на транспорті повинно відповідати вимогам безпеки та правил дорожнього руху. Забороняється розміщення на транспортних засобах реклами:

- яка повторює чи імітує кольорографічні схеми спеціальних та оперативних транспортних засобів;
- із нанесенням світлоповертаючих матеріалів;
- яка супроводжується звуковими чи світловими сигналами;
- яка знаходиться на скляних (прозорих) поверхнях, за винятком випадків, коли для цього використовуються матеріали, які забезпечують безперешкодний огляд з салону транспортного засобу.

6.10. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

6.11. Розміщення зовнішньої реклами в межах зон охорони пам'яток історії та архітектури, в межах об'єктів природно-заповідного

фонду дозволяється за погодженням з представником Дніпропетровського обласного центру з охорони історико-культурних цінностей у м. Кривому Розі.

6.12. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими суб'єктами господарювання.

6.13. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих суб'єктів господарювання.

6.14. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

6.15. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

6.16. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

6.17. Вимоги до стану засобів зовнішньої реклами:

6.17.1 засоби зовнішньої реклами повинні утримуватись у належному технічному стані; розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов'язані забезпечити негайне відновлення пошкоджених конструкцій, заміну пошкоджених рекламних сюжетів, своєчасне відновлення зовнішнього вигляду засобів зовнішньої реклами та рекламних сюжетів.

6.17.2 рекламні засоби повинні забезпечуватися маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

6.17.3 засоби зовнішньої реклами повинні мати постійне рекламно-інформаційне заповнення; розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов'язані у разі відсутності комерційних рекламних сюжетів своєчасно заповнювати засоби зовнішньої реклами соціальною рекламою.

6.17.4 місця розташування засобів зовнішньої реклами повинні утримуватись у належному санітарно-технічному стані, розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов'язані забезпечити їх своєчасне прибирання та впорядкування згідно рішення сесії міської ради від 23.11.2005 №3651 «Про затвердження Правил благоустрою у місті Кривому Розі».

VII. Визначення плати за тимчасове користування місцями розташування рекламного засобу

7.1. Базова місячна ставка платежу за 1 м² місця розташування рекламного засобу, що розміщується на власних опорах, а також на будинках (дах), фасадах, стінах, балконах тощо, інших будівлях та спорудах дорівнює сумі коштів, яка еквівалентна 10% мінімальної заробітної плати.

7.2. Базова місячна ставка платежу за 1 м² місця розташування рекламних засобів усіляких форм і конфігурацій (несвітлових, світлоповертаючих, з внутрішнім і зовнішнім підсвічуванням), розміщених на опорах контактної мережі та вуличного освітлення над проїжджою частиною вулиць і доріг, дорівнює сумі коштів, яка еквівалентна 6% мінімальної заробітної плати.

7.3. Місячна плата за тимчасове користування одиницею транспортного засобу рухомого складу комунальної власності міста для розміщення реклами дорівнює сумі коштів, яка еквівалентна 0,8 мінімальної заробітної плати.

7.4. При зміні в установленому порядку розміру мінімальної заробітної плати для розрахунку платежу за 1 м² місця розташування рекламного засобу відповідно до п.п.7.1,7.2 та 7.3 цього Порядку застосовується мінімальна заробітна плата, яка склалася станом на 1 січня поточного року.

7.5. Базова ставка платежу коригується залежно від місця розташування рекламного засобу такими коефіцієнтами:

- 7.5.1 для рекламних засобів, що зазначені в п.7.1. цього Порядку:
- K1 = 1,4 - (центральна частина міста, головні вулиці, проспекти, площі, транспортні магістралі (проспекти К.Маркса, Миру, Гагаріна, Металургів, 200-річчя Кривого Рогу; вулиці Леніна, Жовтнева, Янова, Лермонтова, Косіора, 22 Партз'їзду, Волгоградська, Мелешкіна, Дніпропетровське шосе (до вул. Вечірньокутської); площі Маяковського, Горького, Артема, 30-річчя Перемоги, Визволення);
 - K2 = 1,2 (на в'їздах до міста Кривого Рогу, на територіях, прилеглих до залізничних вокзалів і станцій швидкісного трамвая, транспортних магістралях від 173 кварталу до вул. Косигіна включно; на центральних вулицях Тернівського та Інгулецького районів; на територіях районних планувальних центрів, вулицях і магістралях, які мають насичений транспортний рух відповідно до переліку, який визначається управліннями містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства виконкому міськради, Державтоінспекцією у м. Кривому Розі);
 - K3 = 1,0 (на інших відрізках центральних транспортних магістралей міста відповідно до переліку, який визначається управліннями містобудування

і архітектури, житлово-комунального господарства виконкому міськради, Державтоінспекцією у м. Кривому Розі);

- $K4 = 0,8$ (вулиці в районах міста зі значним транспортним рухом відповідно до переліку, який визначається управліннями містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства виконкому міськради, Державтоінспекцією у м. Кривому Розі);

- $K5 = 0,5$ (на інших вулицях в районах міста, в межах житлових масивів відповідно до переліку, який визначається управліннями містобудування і архітектури, житлово-комунального господарства виконкому міськради, Державтоінспекцією у м. Кривому Розі).

7.5.2 по спеціальних конструкціях, зазначених в п.7.2 цього Порядку:

- $K6 = 1,3$ - розміщених на опорах контактної мережі над проїжджими частинами доріг (незалежно від виду та форми);
- $K7 = 1,2$ - площею більше 1 м^2 , які розміщуються на опорах контактної та освітлювальної мережі, розташованих вздовж вулиць;
- $K8 = 1,0$ - площею до 1 м^2 включно, які розміщуються на опорах контактної та освітлювальної мережі, розташованих вздовж вулиць.

7.5.3 при обчисленні плати за тимчасове користування місцем розташування виносної спеціальної конструкції, функціонування якої проводиться неповну добу, застосовується понижуючий коефіцієнт 0,7.

VIII. Визначення площі місця розташування рекламного засобу

8.1. Площа місця розташування рекламного засобу на території зеленої зони, асфальті та інших твердих покриттях, ґрунті, дахах будинків (будівель) та споруд, на якому розташовується рекламний засіб, визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 м по периметру горизонтальної проекції цього засобу.

Для неназемного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

IX. Порядок здійснення оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів

9.1. Плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів здійснюється розповсюджувачем зовнішньої реклами на підставі договору тимчасового користування місцями розташування рекламних засобів з робочим органом.

9.2. Плата за тимчасове користування місцями, на яких планується розташування рекламних засобів на період встановлення пріоритету на місця, справляється згідно з цим Порядком та договором тимчасового користування місцями розташування рекламних засобів з робочим органом.

9.3. Оплата належної суми, згідно з одержаним в робочому органі рахунком, здійснюється протягом трьох робочих днів з моменту його одержання.

9.4. Плата, передбачена розділом VII Порядку, обчислена без урахування ПДВ та податку з реклами, які сплачуються згідно з чинним законодавством України.

9.5. Плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності, визначається відповідно до цього Порядку та здійснюється розповсюджувачами зовнішньої реклами згідно з договором з робочим органом та у повному обсязі спрямовуються до рахунка робочого органу.

9.6. Оподаткування одержаних доходів здійснюється згідно з чинним законодавством України. Кошти, які залишаються після оподаткування розподіляються таким чином:

- 70% - до цільового фонду міського бюджету, створеного міською радою;
- 30% - до робочого органу, які використовуються для здійснення повноважень, визначених цим рішенням та на розвиток підприємства.

Кошти, які надходять за користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають на балансі комунальних підприємств:

- 70% - до комунального підприємства, балансоутримувача місця розташування рекламного засобу;
- 30% - до робочого органу, які використовуються для здійснення повноважень, визначених цим рішенням та на розвиток підприємства.

Х. Демонтаж рекламних засобів

10.1. Робочий орган щомісячно проводить об'їзди з метою виявлення порушень розміщення зовнішньої реклами в місті та надає до управління містобудування і архітектури виконкому міськради інформацію про виявлені порушення та самовільно встановлені рекламні засоби.

10.2. На підставі цих інформацій робочим органом готуються приписи про усунення порушень розміщення зовнішньої реклами (додаток 4) та накази про проведення демонтажу рекламних засобів (додаток 5) за погодженням управління містобудування і архітектури виконкому міськради.

10.3. Демонтажу підлягають такі рекламні засоби:

10.3.1 самовільно розташовані рекламні засоби;

10.3.2 рекламні засоби, які внаслідок їх неналежного виготовлення або експлуатації перебувають в аварійному стані, створюють загрозу життю і здоров'ю людей або можуть заподіяти шкоду майну;

10.3.3 рекламні засоби, місця розташування яких не відповідають дозволу;

10.3.4 рекламні засоби після закінчення терміну дії дозволу;

10.3.5 рекламні конструкції, заборгованість плати за розміщення яких відповідно до договорів тимчасового користування місцями розташування рекламних засобів складає більше двох місяців.

10.4. Власники рекламних засобів, що відповідають визначенню п.п.10.3.1, 10.3.2., 10.3.3., 10.3.4, 10.3.5. цього Порядку, повинні усунути порушення порядку розміщення рекламних засобів або демонтувати їх самостійно у термін, зазначений приписом, виданим робочим органом у межах своєї компетенції.

10.5. Рекламні засоби не демонтуються, якщо порушення щодо їх розміщення були в зазначений приписом термін усунуті власниками (користувачами) рекламних засобів, про що останні письмово повідомили робочий орган.

10.6. Всі повідомлення та приписи про усунення порушень порядку розміщення рекламних засобів направляються поштою власникам (користувачам) рекламних засобів або вручаються їм особисто в письмовій формі, реєструються у відповідному журналі.

10.7. У разі невиконання власниками (користувачами) рекламних засобів у зазначений термін вимог отриманого припису, робочий орган готує наказ на демонтаж за погодженням управління містобудування і архітектури виконкому міськради та забезпечує проведення демонтажу рекламних засобів за рахунок рекламоросповсюджувачів.

10.8. У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні: власник (користувач) рекламного засобу, представники державних органів, місцевих служб і організацій, а для забезпечення безпеки дорожнього руху – представники ДАІ.

10.9. Демонтаж рекламних засобів може здійснюватись без попереднього надання припису їх власникам (користувачам) у таких випадках:

10.9.1 власника (користувача) самовільно розташованого рекламного засобу не встановлено або не встановлено його місцезнаходження;

10.9.2 експлуатація рекламного засобу створює аварійну ситуацію, загрожує життю і здоров'ю людей, може заподіяти шкоду майну.

Про встановлення таких фактів складається відповідний акт.

10.10. Виконання демонтажу рекламного засобу фіксується актом проведення демонтажу (додаток б), який підписується представниками робочого органу та особами, які були присутні під час проведення

демонтажу рекламного засобу, та затверджується керівником робочого органу.

10.11. Акт проведення демонтажу складається у 2-х примірниках, один з яких залишається робочому органу, другий передається власнику демонтованого рекламного засобу одразу після оформлення акта.

У разі відмови власника демонтованого засобу підписати акт у ньому робиться відповідний запис. Якщо демонтаж проводився без присутності власника рекламного засобу, робочий орган повинен у 3-денний термін повідомити власника (якщо місцезнаходження його відоме) про здійснений демонтаж та надіслати йому другий примірник акта проведення демонтажу.

10.12. Демонтований рекламний засіб зберігається у робочому органі у спеціально відведених для цього місцях протягом встановленого терміну (п.10.16.2.).

10.13. Власники рекламних засобів мають право повернути демонтовані рекламні засоби в межах строку зберігання після звернення до робочого органу на підставі таких документів:

а) заяви на ім'я керівника робочого органу повернення демонтованих рекламних засобів;

б) документа, який підтверджує право власності на демонтовані рекламні засоби;

в) документа, який підтверджує право особи, яка звернулася до робочого органу щодо одержання демонтованих рекламних засобів;

г) документа, який підтверджує оплату витрат, пов'язаних з демонтажем і зберіганням рекламних засобів.

10.14. Оплата витрат, пов'язаних з демонтажем і зберіганням рекламних засобів, здійснюється на підставі рахунків, що складаються суб"єктом господарювання, який здійснює демонтаж рекламних конструкцій.

10.15. Повернення майна власнику проводиться за актом про повернення власнику демонтованих рекламних засобів (додаток 7).

10.16. Облік та зберігання демонтованих рекламних засобів:

10.16.1 демонтовані рекламні засоби передаються робочому органу на тимчасове зберігання на підставі акта прийняття-передачі із зазначенням переліку рекламних засобів та їх характеристикою;

10.16.2 демонтовані рекламні засоби підлягають зберіганню протягом 1 місяця. Протягом цього часу робочий орган вживає заходів щодо встановлення власника демонтованого рекламного засобу (якщо він невідомий або невідоме його місцезнаходження) та його повернення згідно з п.п.10.13.-10.15. цього Порядку.

10.17. У разі, коли власника демонтованої спеціальної конструкції не встановлено або власник протягом визначеного законодавством терміну не вимагатиме її, таке майно визнається безхазяйним. Набуття права

власності на це майно здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством.

10.18. Оцінка і реалізація майна, визнаного безхазяйним, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством.

XI. Контроль за дотриманням Порядку та відповідальність за його порушення

11.1. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснюється робочим органом, управлінням містобудування і архітектури виконкому міськради та іншими органами згідно з чинним законодавством у межах їх компетенції.

11.2. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа робочого органу, який здійснює контроль за додержанням цього Порядку, звертається у письмовій формі до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги робочий орган надсилає інформацію до відділу по захисту прав споживачів у Криворізькому регіоні головного Дніпропетровського обласного управління у справах захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

11.3. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цього Порядку, несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

Додаток 1
до Порядку розміщення
зовнішньої реклами в
місті

Керівник робочого органу

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Пік _____
(повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами (прізвище,
ім'я та по батькові,)

а заявника _____
(місцезнаходження/ місце проживання,
паспортні дані)

ифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи або
ифікаційний номер фізичної особи-підприємця _____
фон (телефакс) _____

у надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою _____
(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

ком на _____
(літерами)

лік документів, що додаються _____

ик або уповноважена
особа _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

П.

Додаток 2
до Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті

ЖУРНАЛ

реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Реєстраційний номер заяви	Дата подання	Для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання	Кількість сторінок у поданих документах	Підпис особи, на яку покладено здійснювати реєстрацію документів	Підпис заявника	Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у його встановленні	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строк дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу	Результати розгляду заяв на продовження строку дії або переоформлення дозволу	Дата і номер рішення про скасування дозволу
---------------------------	--------------	--	---	--	-----------------	--	---	---	---

Керівник робочого
органу

підпис

ініціали прізвище

МП

ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі рішення _____
(дата видачі)

_____ (виконавчий орган міської ради, дата і номер рішення)

_____ (повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами/

_____ прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу),
банківські реквізити,

_____ ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця
Адреса місця розташування рекламного засобу _____

_____ Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу _____

_____ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості
(розміром не менш як 6х9см), на якому планується розташування рекламного
засобу.

Ескіз з конструктивним рішенням _____ Топогеодезичний знімок місцевості
рекламного засобу _____ (М1 : 500) з прив'язкою місця
розташування рекламного засобу

Відповідальний за
топогеодезичне знімання _____
МП _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Погоджувальна частина

1. Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним
орган (особа)

_____ (повне найменування, підпис керівника/

_____ прізвище, ім'я та по батькові)

М.П.

2. Управління містобудування і архітектури виконкому міськради

_____ (підпис уповноваженої особи) _____ (ініціали, прізвище)

М.П.

3. На вимогу робочого органу:

Державтоінспекція у м. Кривому Розі- у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування

_____ (підпис уповноваженої особи) _____ (ініціали, прізвище)

представник Дніпропетровського обласного центру з охорони історико-культурних цінностей у м. Кривому Розі- у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії і архітектури та в межах зон охорони пам'яток національного або місцевого значення, у межах об'єктів природно-заповідного фонду

_____ (підпис уповноваженої особи) _____ (ініціали, прізвище)

утримувач інженерних комунікацій у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій

_____ (підпис уповноваженої особи) _____ (ініціали, прізвище)

Строк дії дозволу з _____ до _____

Продовжено з _____ до _____

Продовжено з _____ до _____

Продовжено з _____ до _____

Керівник робочого органу

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

М.П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6x9см) після розташування на ньому рекламного засобу

М.П.

Керівник робочого органу

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

М.П.

ПРИПИС
про усунення порушень порядку розміщення рекламних засобів
у місті Кривому Розі

м. Кривий Ріг

" ___ " _____ 200__ р.

Видано _____

(назва та місцезнаходження робочого органу)

власнику рекламних засобів _____

розташованих за адресами: _____

(якщо перелік великий - згідно з додатком до припису)

Перевіркою дотримання порядку розміщення рекламних засобів у
м. Кривому Розі встановлено такі порушення: _____

Пропоную у ___ термін усунути зазначені у цьому приписі порушення
шляхом: _____

Про усунення порушень письмово інформуйте: _____
у 3-денний термін

У випадку невиконання цього припису у зазначений термін рекламні засоби
будуть демонтовані з віднесенням на Вас (Вашу організацію) витрат,
пов'язаних з демонтажем рекламних засобів та їх зберіганням.

Керівник робочого органу _____

підпис

ініціали, прізвище

Припис одержав _____

(підпис)

(дата)

НАКАЗ

"__" _____ 200__ р. № _____
Про проведення демонтажу рекламних засобів

У зв'язку з невиконанням власником рекламних засобів приписів про усунення порушень №№ / від: _____

керуючись _____

НАКАЗУЮ:

1. Здійснити у _____ термін демонтаж рекламних засобів відповідно до рішення сесії міськради від _____ № _____, згідно з переліком (додається).

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на _____

Керівник робочого органу

підпис

ініціали, прізвище

Погоджено:

начальник управління

містобудування і архітектури

виконкому міськради

підпис

ініціали, прізвище

Додаток 6
до Порядку розміщення
зовнішньої реклами в місті
ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник робочого органу

“ _____ ” _____ 200__ р.

М.П.

АКТ
проведення демонтажу рекламного засобу

м. Кривий Ріг

“ ____ ” _____ 200__ р.

Ми, що підписалися нижче:

- представник ДАІ _____

- представник робочого органу _____

- власник рекламного засобу (уповноважений представник) _____

- представники інших організацій _____

склали цей акт про те, що працівники робочого органу здійснили демонтаж
рекламного засобу _____

за адресою: _____

Рекламний засіб після демонтажу перебуває у стані _____

Претензії та зауваження власника демонтованого засобу: _____

Зауваження представників інших організацій: _____

Цей акт складено у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один
примірник залишається в робочому органі, другий – вручається
(надсилається) власнику рекламного засобу.

Представник ДАІ

підпис

ініціали, прізвище

Представник робочого органу

підпис

ініціали, прізвище

Власник рекламного засобу

підпис

ініціали, прізвище

Додаток 7
до Порядку розміщення
зовнішньої реклами в місті

АКТ

про повернення власнику демонтованих рекламних засобів

м. Кривий Ріг "___" _____ 200__ р.

Рекламні засоби _____
які були демонтовані на підставі _____
за адресами їх розташування _____

(акт № ___ від "___" _____ 200__ р.) за дорученням _____
_____ власнику повернути

Власником сплачено _____

Підтвердження бухгалтерії про одержання коштів, сплачених власником:

Власник не має претензій до робочого органу стосовно стану майна.

Повернення майна дозволяю.

Керівник робочого органу _____ ініціали, прізвище
_____ підпис, печатка

Майно передав _____ ініціали, прізвище
_____ підпис, печатка

Майно прийняв _____ ініціали, прізвище
_____ підпис, печатка